

<p>CÓDIGO: FCT-005 VERSIÓN 01 Página 1 de 6</p>	<p>POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	
--	---	---

AVÍCOLA TRIPLE A S.A.S. acatando la normativa que regula la protección de datos personales establecida en los arts. 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, desarrollados por la Ley 1581 de 2012, la sentencia C-748 del 6 de octubre de 2011 proferida por la Corte Constitucional y las demás disposiciones aplicables, establece la Política para el Tratamiento y la Protección de Datos Personales (En lo sucesivo la 'Política'), con el fin de que sus titulares tengan conocimiento de los derechos que les asiste, el tratamiento y finalidad al que son sometidos los datos personales y los mecanismos para el ejercicio de sus derechos.

1. ¿Qué regula y a quién se aplica La Política?

La Política tiene como objeto establecer los lineamientos para la gestión y el tratamiento adecuado de los datos personales que administra AVÍCOLA TRIPLE A S.A.S., así como los derechos de sus titulares y la forma de ejercerlos.

La Política se aplica, en general, a la información recopilada en bases de datos personales de AVÍCOLA TRIPLE A S.A.S. administradas por los encargados del tratamiento de datos personales de todas las personas naturales que tienen, han tenido o tendrán algún tipo de relación con AVÍCOLA TRIPLE A S.A.S., cuyo tratamiento automatizado o manual se realice en cada una de sus plantas, sucursales, agencias o dependencias.

2. ¿Quién es el Responsable del tratamiento de datos personales?

AVÍCOLA TRIPLE A S.A.S., domiciliada en Ibagué (Tolima), ubicada en el Kilómetro 1, Vía Aeropuerto Perales contiguo Fibratolima, Ibagué (Tolima), correo electrónico: servicioalcliente@triplea.co, Línea Gratuita Nacional: 01 8000 93 93 30 desde teléfonos fijos; celular 321-803-3767.

3. ¿Quiénes son los Encargados del tratamiento de datos personales?

Serán encargados del tratamiento de datos personales los colaboradores de AVÍCOLA TRIPLE A S.A.S., personas naturales o jurídicas, a quien AVÍCOLA TRIPLE A S.A.S. le haya encomendado el tratamiento de las bases de datos que incluyan datos personales.

4. ¿Cuál es el tratamiento al cual son sometidos los datos personales?

La información recopilada por AVÍCOLA TRIPLE A S.A.S. es utilizada por ésta y podrá ser compartida con sus filiales, subsidiarias, otros aliados estratégicos y terceros. Excepcionalmente, podrá ser transferida o transmitida al exterior manteniendo su confidencialidad, seguridad y protección.

El tratamiento se podrá efectuar mediante procedimientos automatizados, informáticos, manuales, mecánicos, digitales o electrónicos o mediante una combinación dos o más de

<p>CÓDIGO: FCT-005 VERSIÓN 01 Página 2 de 6</p>	<p>POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	
--	---	---

éstos. El tratamiento podrá incluir operaciones sobre datos personales, tales como: recolección, almacenamiento, conservación, organización, consulta, uso, evaluación, actualización, bloqueo, circulación, reproducción, destrucción, supresión, cesión, transferencia o transmisión a terceros, y en general, su procesamiento.

5. ¿Con qué Finalidad se obtienen y tratan los datos personales?

En general, los datos obtenidos son tratados para los siguientes fines:

- 5.1. Desarrollo del objeto social.
- 5.2. Cumplimiento de disposiciones legales y obligaciones contractuales.
- 5.3. Cumplimiento de órdenes y requerimientos de autoridades estatales y particulares.
- 5.4. Cumplimiento y determinación de políticas empresariales.
- 5.5. Desarrollo de actividades de bienestar o generación de beneficios.
- 5.6. Elaboración de encuestas, medición de estándares de calidad en la prestación del servicio, satisfacción, gestión y estudios de mercado.
- 5.7. Generación información de carácter comercial, publicitario y de mercadeo.
- 5.8. Contacto para el mantenimiento de todo tipo de relaciones jurídicas.
- 5.9. Realización de actos jurídicos.
- 5.10. Facturación, análisis estadísticos, reportes contables, reportes a entidades públicas o particulares.
- 5.11. Actividades de control interno y auditorías.
- 5.12. Vigilancia, monitoreo, control y seguridad de los establecimientos, plantas, oficinas, instalaciones, bienes y de las personas que los utilizan.

Al momento de solicitar al Titular la autorización expresa para el tratamiento de datos personales sensibles, AVÍCOLA TRIPLE A S.A.S. le informará de forma explícita y previa, cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

6. ¿Cómo opera el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes?

AVÍCOLA TRIPLE A S.A.S. ha obtenido y puede obtener y tratar datos de niños, niñas y adolescentes. Esta información corresponde a hijos menores de sus colaboradores. En este caso, AVÍCOLA TRIPLE A S.A.S. además del cumplimiento de los requisitos constitucionales y legales sobre protección de datos personales, se asegurará de que la finalidad del tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes; no pondrá en riesgo la prevalencia de sus derechos fundamentales y atendiendo a la madurez del niño, niña o adolescente tendrá en cuenta su opinión.

7. ¿Cuáles son los derechos del Titular de datos personales?

El Titular de datos personales tendrá los siguientes derechos:

<p>CÓDIGO: FCT-005 VERSIÓN 01 Página 3 de 6</p>	<p>POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	
--	---	---

- 7.1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
 - 7.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento. No es necesaria la autorización en los casos de:
 - 7.3. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
 - 7.3.1. Datos de naturaleza pública.
 - 7.3.2. Casos de urgencia médica o sanitaria.
 - 7.3.3. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
 - 7.3.4. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.
 - 7.3.5. En los demás establecidos por las normas vigentes.
 - 7.4. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
 - 7.5. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
 - 7.6. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
 - 7.7. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
 - 7.8. Optar por responder o no a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
- 8. ¿Cuál es el procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares de la información?**
- 8.1. **Personas facultadas.** Los derechos de los Titulares de datos personales podrán ser ejercidos por:
 - El titular.
 - Sus causahabientes.
 - El representante y/o apoderado del titular.

<p>CÓDIGO: FCT-005 VERSIÓN 01 Página 4 de 6</p>	<p>POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	
--	---	---

- Un tercero debidamente autorizado por el titular o por la Ley.

8.2. Solicitud. Para hacer efectivo el ejercicio de sus derechos, el titular o su representante remitirá una comunicación por escrito debidamente firmado la cual contendrá por lo menos la siguiente información:

- Nombre completo del titular de los datos.
- Identificación del titular de los datos.
- Procedimiento a realizar: los cuales pueden ser: corrección, actualización, eliminación o revocatoria.
- Descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud o consulta.
- Datos de ubicación del titular:
 - Dirección
 - Teléfono o celular
 - Correo electrónico
 - Si se considera necesario podrán aportarse documentos que se pretendan hacer valer.
 - Con el fin de proteger los datos personales recopilados por AVÍCOLA TRIPLE A S.A.S., mientras no se demuestre la calidad de titular o de persona facultada para solicitar información del titular no será posible resolver de fondo la solicitud que se presente.

8.3. Solicitudes y consultas. Los Titulares o sus causahabientes podrán efectuar solicitudes y consultas sobre la información personal del Titular que repose en una base de datos de AVÍCOLA TRIPLE A S.A.S. La solicitud o consulta se podrá formular ante el Departamento de Servicio al Cliente, mediante escrito remitido al correo electrónico: servicioalcliente@triplea.co, o al Kilómetro 1, Vía Aeropuerto Perales contiguo Fibratolima, Ibagué (Tolima).

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

8.4. Solicitud de corrección, actualización o supresión de datos personales. El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos de AVÍCOLA TRIPLE A S.A.S. debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, podrán presentar un reclamo ante la sociedad, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a AVÍCOLA TRIPLE A S.A.S., la cual contendrá la información señalada en el numeral 8.2 de esta Política.
- Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.

<p>CÓDIGO: FCT-005 VERSIÓN 01 Página 5 de 6</p>	<p>POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p>	
--	---	---

- Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

8.5. Revocación de la autorización para el tratamiento de datos personales. El titular de los datos personales o su representante podrá revocar la autorización conferida a AVÍCOLA TRIPLE A S.A.S. para el tratamiento de sus datos personales. La revocatoria procederá mediante comunicación escrita remitida a AVÍCOLA TRIPLE A S.A.S. en los términos del numeral 8.2 de esta Política.

AVÍCOLA TRIPLE A S.A.S. eliminará el dato en un término de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recepción de la solicitud, siempre y cuando sea procedente la solicitud.

8.6. Solicitudes de supresión y de revocación de la autorización para el tratamiento de datos personales. Tratándose de solicitudes de supresión de datos personales o de revocación de la autorización para el tratamiento de datos personales, éstas no se concederán si existe para AVÍCOLA TRIPLE A S.A.S.:

- Una obligación legal o contractual para que los datos personales permanezcan en la base de datos.
- Cuando la supresión de los datos dificulta o entorpece actuaciones extrajudiciales, judiciales o administrativas relacionadas con obligaciones tributarias, faltas disciplinarias, fiscales hechos punibles u otras que generen sanciones de carácter civil, administrativo o penal.
- Cuando los datos se requieren para la protección de los intereses, facultades y derechos del titular o para cumplir con una obligación adquirida por el titular.

9. ¿Cómo se modifica la política para el tratamiento y protección de datos personales?

CÓDIGO: FCT-005 VERSIÓN 01 Página 6 de 6	POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
---	--	---

AVÍCOLA TRIPLE A S.A.S. se reserva el derecho de modificar en cualquier momento esta Política, atendiendo a modificaciones de tipo legal, reglamentario, jurisprudencial, tecnológico o para una mejor prestación de sus servicios.

Cualquier cambio sustancial en esta Política será comunicado oportunamente a los titulares de los datos personales de una manera eficiente, entendida como aquella que AVÍCOLA TRIPLE A S.A.S. usa en el curso ordinario de su interacción con los Titulares, a quienes se hará saber que el texto actualizado de La Política se mantendrá publicado en el sitio web de AVÍCOLA TRIPLE A S.A.S. Además, La Política se podrá poner en conocimiento de sus destinatarios mediante mensajes de datos o por solicitud efectuada a AVÍCOLA TRIPLE A S.A.S.

10. ¿Cuál es la vigencia del tratamiento de los datos personales?

Por regla general, el tratamiento de la información personal se mantendrá vigente hasta por el término de diez (10) años contados a partir de su último tratamiento. Este término corresponde al establecido por la norma vigente para la conservación de información. Excepcionalmente se aplicarán normas legales que establezca un período diferente, sin perjuicio de que determinada información almacenada pueda ser sometida a supresión antes del término indicado, si ésta no se encuentra regulada por una norma que establezca un período de conservación específico y se cumplieron las finalidades que justificaron su tratamiento.

Esta política entra en vigencia a partir de su publicación.

Fecha de Publicación de la última versión: febrero 2016